

T.C.
SÖĞÜTLÜ KAYMAKAMLIĞI
Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLÂNI

2015 – 2019

DÖNEMİ

T.C.

SÖĞÜTLÜ KAYMAKAMLIĞI

Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü



TÜRK-FRANSIZ KARDESLIK
ORTAOKULU

SAKARYA 2015



“Büyük davamız, en medeni ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu yalnız kurumlarda değil, düşüncelerinde temelli inkılap yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı ancak iyi bir planla ve verimli bir şekilde çalışmakla mümkün olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927





SUNUŞ

‘Strateji, bir değişim oluşturmak ve değişime yön verebilmektir.’

Eğitim sisteminin temel hedefi, insanların ruhsal-duygusal-zihinsel-bedensel yönden sağlıklı, mutlu ve sosyal bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır. Bu çerçevede yetiştirilen insan, çağa ve topluma ayak uyduran insandır. Aynı zamanda bu anlayişla yetiştirilen her birey, sevgi tohumunu yüreğinde taşıyarak geçmişinden g alıp, geleceğine planlı ve programlı bir şekilde yön verebilecektir.

Eğitim planlamaları farklı alanlarda ve birimlerde hatta farklı anlayişlarda olan insanları bir araya getirerek aynı amaç etrafında değer eğitimi ile toplandığı düşünüldüğünde yarınlarımızın daha aydınlık olması bu gün yapacağımız planlamalara bağlıdır. Bu sayede planlı yaşamak işimizde ve sosyal yaşamda başarıyı getireceğinden mutlu olmamıza sebep olacaktır. Eğitimde stratejik planlama kavramı son yıllarda eğitimle ilgili tüm çevrelerce önem verilen bir konu olmuştur.

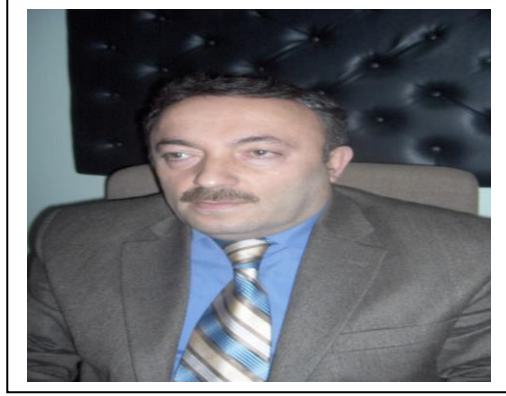
Aslında eğitimde, insan kaynakları, kurumsal yapı, eğitim teknolojileri, ğretim programları, ğrenci sayıları gibi göstergeler hep planlama sonucunda ortaya çıkmıştır. En küçük eğitim kurumlarından, en büyük ve karmaşık eğitim kurumlarına kadar, eğitimle ilgili kamusal ya da özel bütün organizasyonların planlama yapması Milli Eğitim Bakanlığı politikası gereği özendirilmektedir.

Gelişmiş ülkelerin en belirgin özelliklerinden biri de çok uzun vadeli planlamalar yapma yetenekleridir.

Ülkemizde de artık uzun vadeli stratejilerden bahsedilmeye başlanmıştır. Özellikle Cumhuriyetimizin 100. Kuruluş yıldınm olan 2023 yılına yönelik amaçlar kamuoyunda ve yetkililerce sıklıkla dile getirilmektedir. llebilir, btelenebilir, gerçekleştirilebilir ilkeler işığında hazırlanan ve Söğütlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015–2019yılları hedeflerini ortaya koyduğu bu stratejik plan da devletimizin 2023 yılı hedeflerine ulaşmasına mikro düzeyde katkı sağlayacaktır.

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen okul ve kurum çalışanlarımıza ve özellikle kısa bir sürede özveri ile çalışmaları tamamlayan Stratejik Planlama Ekibimize teşekkür eder, hazırlanan bu raporun faaliyetlerimiz açısından Kurumumuza faydalı olmasını temenni eder, hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa BÖLÜKBAŞI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



ÖN SÖZ

Türkiye’de eğitim alanında yürütülmekte olan yeni uygulama ve faaliyetler kapsamında okul liderliği ve yönetim anlayışı değişmiştir. Bizler bazı şeylerin değişmesini istiyorsak önce kendimizden başlamalıyız. Gelişerek değişmek hepimiz için önemlidir. Bu bağlamda birlikte çalıştığımız herkesi yönetime katarsak başarılı oluruz. Sürece herkesin katılımını arzu ediyoruz.

Hedefimiz, öğrencilerimizi; soran, sorgulayan ve bir şeyler yapmaya çalışan insanlar haline getirmektir. İyi bir insan yetiştirmek; kendine güvenen, donanımlı, iyi bir vatandaş yetiştirmek; kendi toplumuna karşı hak ve sorumluluklarını bilen, iyi bir insan yetiştirmek. Bizim üst kimliğimiz insan olmaktır. Bütün yeryüzünde yaşayan insanlarla ortaklığımızı unutmamalıyız. Yeryüzünün kederi kederimiz, sevinci sevincimizdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün de belirttiği gibi ‘FİKRİ HÜR, VİCDANI HÜR, İRFANI HÜR’ nesiller yetiştirmek görevimizdir.

Biz TÜRK-FRANSIZ ORTAOKULU olarak 2001 yılından beri okulumuzda birlik/beraberlik ruhu birçok şeyi değiştirdik ve değiştirmeye devam ediyoruz.

Okulumuzu öğrencilerimizin ve velilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak yapı ve işleyişle buluş merkezi ve pozitif iklimi olan stratejik bir hayat alanına çevirdik. Bu alan, çevremizdeki bütün insanların hayatında önemli rol oynayan bir hayat ve oyun alanıdır. Sadece öğrencilerimizi değil velilerimizi de çocuklarına iyi bir rehber olacak şekilde şuurlandırdık ve şuurlandırmaya devam edeceğiz.

Her öğrencimizi, geçmişi bilen, bu gününü öğrenen ve geleceği plânlayan nitelikli insanlar olarak yetiştirdik ve yetiştirmeye devam ediyoruz.

Çıktığımız bu yolda bize inan ve güvenen paydaşlarımıza teşekkür ediyoruz “İstikbal, köklerimizdedir!” düsturu ile hareket ediyoruz.

Ahmet KARAHAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
Giriş	XII
1.BÖLÜM	1
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	2
1.Hukuki Çerçeve	2
2.Çalışmaların Sahiplenilmesi	3
3.Organizasyon Oluşturulması	3
3.1.Stratejik Planlama Üst Kurulu	4
3.2.Stratejik Plan Çalışma Ekibi	4
4.İhtiyaçların Tespiti	5
5.İş Planının Oluşturulması	5
6.Hazırlık Programının Yapılması	6
2.BÖLÜM	9
1.Tarihsel Gelişim	10
2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.1.Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler	11
3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	12
4.Paydaş Analizi	12
4.1.Paydaşların Değerlendirilmesi	14
4.2. Paydaş Öncelik Matrisi	14
5.Kurum İçi ve Çevre Analizi	16
5.1. Kurumun Yapısı	16
5.2. Hizmet Binası Durumu	16
5.3. Kurum Kültürü	17
5.4. İnsan Kaynakları	17
5.5. Eğitim-Öğretime Ait Genel Durum	17
5.6.Mali Kaynaklar	18
6.Çevre Analizi	18
6.1.GZFT Analizi	19
7.Gelişim/Sorun Alanları	21
3.BÖLÜM	22
1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	23
Misyon	23
Vizyon	23
2.Temel İlke ve Değerlerimiz	24
Stratejik Plan Genel Tablosu	25
Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması	26
Tema 2:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	28
Tema 3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	30
4.BÖLÜM	34
Maliyetlendirme	35
5.BÖLÜM	36
İzleme ve Değerlendirme	36

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Planlama Üst Kurulu Tablosu	4
Tablo 2	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Tablosu	4
Tablo 3	Stratejik Plan Hazırlama İş Planı Tablosu	5
Tablo 4	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Tablosu	10
Tablo 5	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet, Ürün ve Hizmetleri Tablosu	13
Tablo 6	Paydaş Öncelik Matrisi Tablosu	14
Tablo 7	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu	17
Tablo 8	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Performans Göstergeleri	26
Tablo 9	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Eğitim Öğretim Bilgileri Tablosu	17
Tablo 10	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Gelir-Gider Tablosu	18
Tablo 11	Söğütlü Gelişim/Sorun Alanları Tablosu	21
Tablo 12	Tahmini Ödenek Tablosu	35
Tablo 13	İzleme Ve Değerlendirme Tablosu	39

ŞEKİLLER LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2	Stratejik Plan Hazırlık Modeli	8
Şekil 3	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması	16
Şekil 4	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli	38

KISALTMALAR

- AB:** Avrupa Birliği
- AR-GE:** Araştırma Geliştirme
- BSİO:** Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
- BT:** Bilgi Teknolojileri
- ÇPAL:** Çok Programlı Anadolu Lise
- EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- GİH:** Genel İdare Hizmetleri
- GİHS:** Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
- GZFT:** Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
- HEM:** Halk Eğitim Merkezi
- KİK:** Kamu İhale Kurumu
- LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı
- MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı
- MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
- MEM:** Millî Eğitim Müdürlüğü
- MTSAS:** Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı
- OECD:** Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
- PG:** Performans Göstergesi
- PEST:** **Politik**, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Gelişmeler
- SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- STK:** **Sivil** Toplum Kuruluşları
- TED:** Türk Eğitim Derneği
- TEOG:** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
- YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Politika Belgesi: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder. Şube Müdürlüğü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

GİRİŞ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; 'Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.'

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

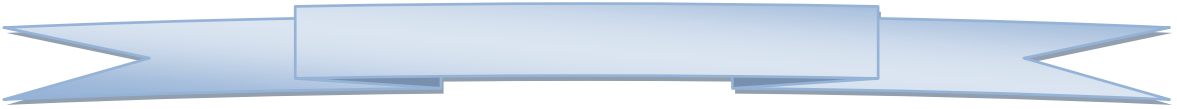
Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında başlamıştır.

Buna göre Okulumuzun Stratejik Planı, (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)'nin çekirdeğini oluşturduğu stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulmasıyla ve bu ekip tarafından da stratejik planın, planlanması ve ilk taslağı oluşturulmasıyla başlanmıştır. Okul stratejik planı ile okulumuzu önümüzdeki döneme daha hızlı taşıyacağımızı düşünüyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1. BÖLÜM

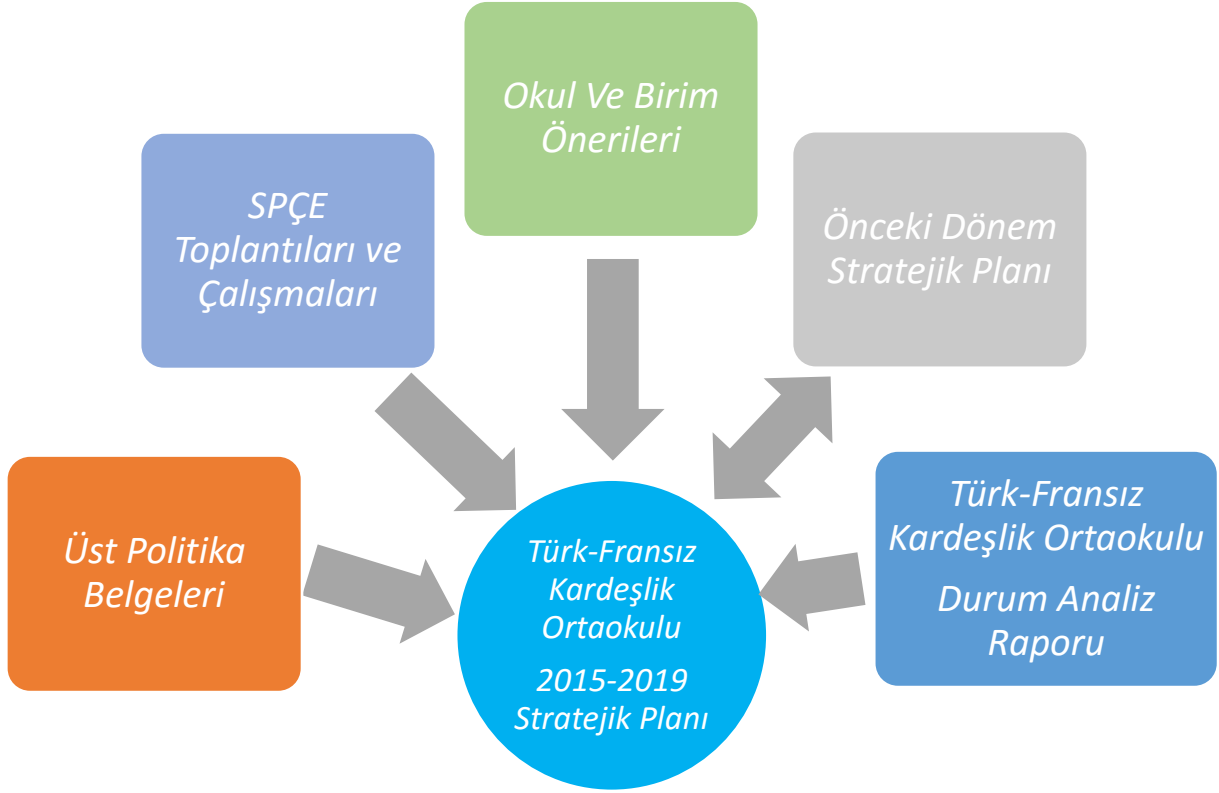
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz için 2015-2019 Stratejik Planlarını Hazırlama Süreci 2013/26 nolu genelge ile başlamıştır. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları hakkında gerekli bilgiler verilmiş olup Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin destek, katkı ve önerileri doğrultusunda stratejik plan hazırlanmıştır.

Şekil 1: Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Oluşum Şeması



1.HUKUKİ ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanacak olan stratejik planlar, DPT ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girecektir. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında başlamıştır.

Stratejik planlama yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır;

24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

22.12.2005 tarih ve 5436sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.

26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

MEB in SP (Stratejik planlama) konulu 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı Genelge, DPT Kılavuzu,

3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı,

2.ÇALIŞMALARIN SAHİPLENİLMESİ:

Stratejik planlama sürecinin iyi yönetilmesi amacıyla ilk olarak kavramlar ile uygulanabilecek yöntemler konusunda gelişimi destekleyecek, kurum içinde ve planlama ekibi arasında ortak dili sağlayacak çalışma programları düzenlenmiştir. Bunun yanında dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak durum analizinin belirlenmesine katkı sağlanmıştır. Buradan çıkan görüş ve öneriler dikkate alınarak müdürlüğümüz misyon ve vizyon ifadeleri, stratejik amaç, hedef, ilke ve değerleriyle performans göstergeleri elde edilmiştir.

Elde edilen sonuçlar çalışma gurubu tarafından değerlendirilerek üst kurula sunulmuş, üst kurulun görüşleri ve müdürlüğümüz birimleri tarafından misyonu, vizyonu, stratejik amaçları, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ilke ve değerleri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz üst yönetimi, stratejik planlama kültürünün kurumda oluşması, kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri için tüm süreç boyunca desteğini esirgememiş ve stratejik planlamanın önemini hem çalışanlarına hem de paydaşlarına her fırsatta anlatarak bizzat sürecin içinde yer almıştır.

3.ORGANİZASYON OLUŞTURULMASI:

Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız tarafından hazırlanmış olan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur.

3.1.STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Müdürlüğümüze ait Stratejik Planın oluşumuna destek vermek, görüş ve önerilerini bildirmek üzere beş kişiden oluşan Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu Tablosu

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Ahmet KARAHAN	Okul Müdürü
2	Kürşat ERKEN	Müdür Yardımcısı
3	Fatih ÇELİK	Fen Bilimleri Öğretmeni
4	Selay ÖZKAYA	İngilizce Öğretmeni
5	Zuhal KILIÇASLAN	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
6	Zeynep OCAK	Okul Meclis Başkanı
7	Serkan ÇEĞEN	Okul Aile Birliği Başkanı

3.2.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Müdürlüğümüze ait Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması, sonuçlarının incelenmesi konularını yürütmek üzere on üç kişiden oluşan Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo2: Stratejik Plan Çalışma Ekibi Tablosu

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI
1	Kürşat ERKEN	Müdür Yardımcısı
2	Mustafa UFLAZ	Sosyal Öğretmeni
3	Reyhan YILMAZ	Türkçe Öğretmeni
4	Aslı TAŞTAN	Türkçe Öğretmeni
5	Zerrin BİLGİÇ	İngilizce Öğretmeni
6	Ayşe ÇAPIK	Beden Eğitimi Öğretmeni
7	Serkan ÇEĞEN	Okul Aile Birliği Başkanı
8	Zeynep OCAK	Okul Öğrenci Başkanı

4.İHTİYAÇLARIN TESPİTİ:

İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından Stratejik Plan hazırlık aşamaları ile ilgili toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılara ekip üyelerimizden katılan oldu ve eğitimler aldılar. 2015-2019 stratejik plan çalışmalarına başlamadan önce 2010-2014 stratejik planı incelendi. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından

hazırlanan Stratejik Plan Hazırlık Programı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin doküman ve bilgilendirmeleri doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.

5.İŞ PLANININ OLUŞTURULMASI:

Aşağıdaki tabloda; Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı içinde ilçe millî eğitim müdürlükleri, Kurum ve Okulların stratejik planlama adımlarına yer verilmiş olup, bu çalışma takvimi doğrultusunda Müdürlüğümüz çalışmalarını okulumuz düzeyinde planlamıştır.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama İş planı

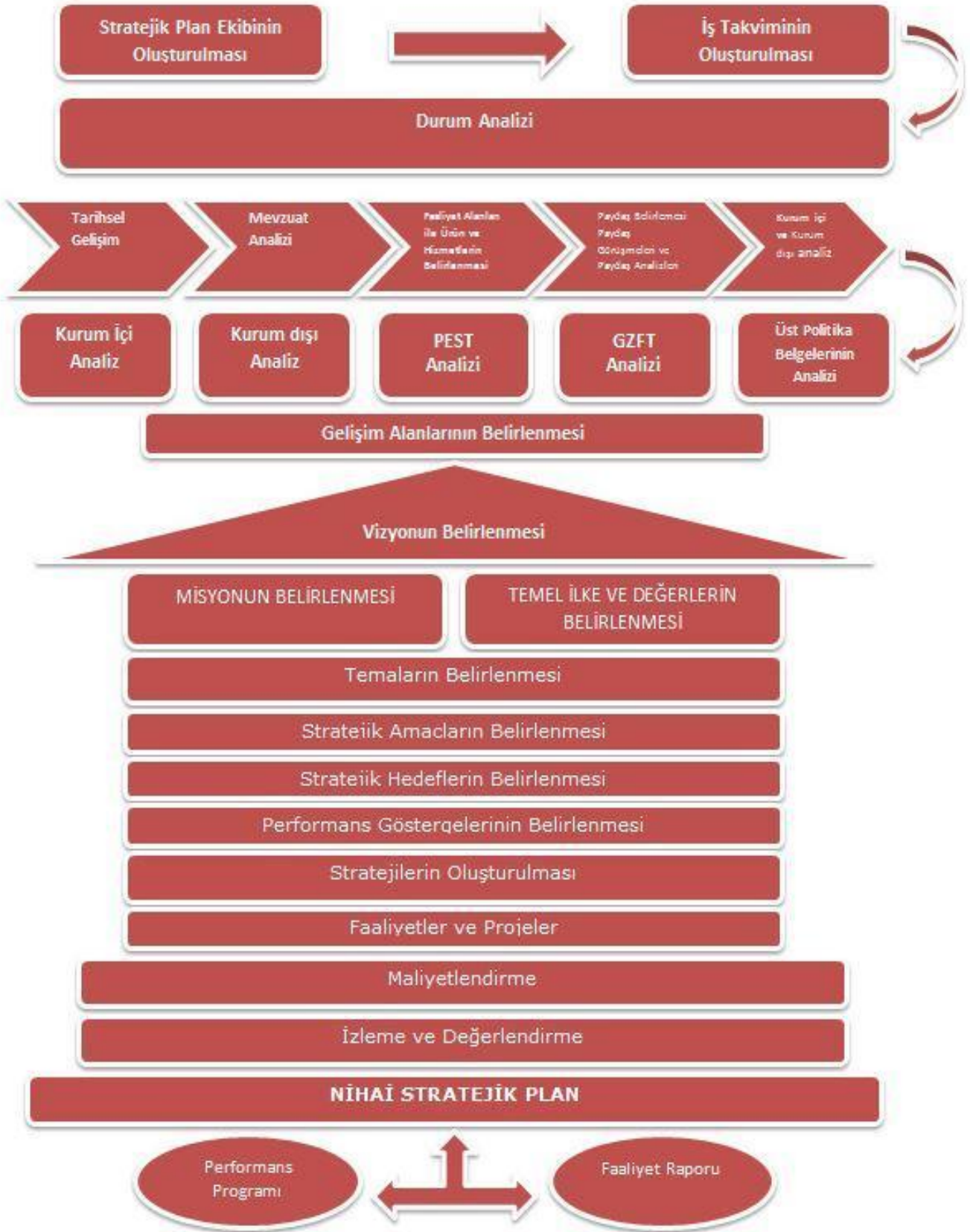
Tarih	Yapılacak Faaliyet	Sorumlu Birim
Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Çalışma Takviminin Hazırlık Kılavuzunda Oluşturulması		
07.10.2013	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı okul ve kurumlara stratejik planlama süreci hakkında bilgilendirme yazısı göndermesi	İlçe MEM
25.10.2013	Okul/Kurumlarda Stratejik Plan uygulamaları içerikli rehber kitapçığın hazırlanarak Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü web sayfasında yayımlanması	Okul Müdürlüğü
Stratejik planlama üst kurulu ve ekiplerinin oluşturulması		
24.11.2013	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst kurulunun ve Stratejik Plan Çalışma Ekibinin oluşturulması	Okul Müdürlüğü
24.11.2013	Okul ve Kurumların Stratejik Planlama Ekip listelerini oluşturması ve SP Koordinasyon Ekibince incelenmesi	Okul SPÜK
02.12.2013	Kurulan ekip ve üst kurulun bilgilerinin ve çalışma planının İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Arge birimine bildirilmesi	Okul Müdürlüğü
Üst kurul ve ekip paylaşım toplantıları ve eğitimleri		
06.01.2014 4.03.2014	Ekiplere Stratejik Plan çalışmaları hakkında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-ge birimi tarafından bilgilendirme toplantısı yapılması, eğitim ihtiyacının belirlenmesi ve eğitimin planlanması	İlçe MEM
10.03.2014	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Üst Kurul Toplantısı	Okul MEM SPÜK
12.03.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Toplantısı	Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu SPÜK
Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu müdürlüğü durum analizi		
02.04.2014	Tarihsel Gelişim	SPÇE
07.04.2014	Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi	SPÇE
10.04.2014	Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri	SPÇE
15.04.2014	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler) ve Üst Politika Belgeleri	Okul SPÜK SPÇE
06.05.2014	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	SPÇE
16.05.2014	Stratejik planlama Üst Kurulu'na "Durum Analizi" çalışmalarının sunumunun yapılması	SPÇE
22.05.2014	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	SPÜK

		SPÇE
02.06.2014	Tamamlanan Durum Analizi çalışmasının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi ve değerlendirme süreci	Okul SPÜK SPÇE
Okul ve kurumlara eğitim verilmesi		
05.06.2014	Okul ve kurumlara yönelik Stratejik Plan Durum Analizi eğitimlerinin verilmesi	SPÇE
Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu müdürlüğü geleceğe yönelim		
01.07.2014 30.09.2014	Temalar	SPÇE
	Stratejik Amaçlar	SPÇE
	Stratejik Hedefler	SPÇE
	Performans Göstergeleri	SPÇE
	Stratejiler	SPÇE
	Faaliyet ve Projeler	SPÇE
	Maliyetlendirme	SPÇE
	İzleme ve Değerlendirme	SPÇE
01.07.2014 30.09.2014	Okul ve kurumlara Stratejik Planlama sürecinde rehberlik danışmanlık yapılması	İlçe MEM SPÜK SPÇE
05.11.2014	Okul ve kurum stratejik planlarının incelenerek, hedefler bağlamında Okul Müdürlüğü planında revize yapılması	Okul SPKE SPE
15.12.2014	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu toplantısı	Okul SPÜK SPÇE
25.12.2014 13.03.2015	Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Planlarının onaylanması ve yayımlanması	Okul SPÜK SPÇE
29.05.2015 26.06.2015	Okul ve kurumların Stratejik Planlarını hazırlamaları ve onaya sunmaları	Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu SPÜK SPÇE

6.HAZIRLIK PROGRAMININ YAPILMASI

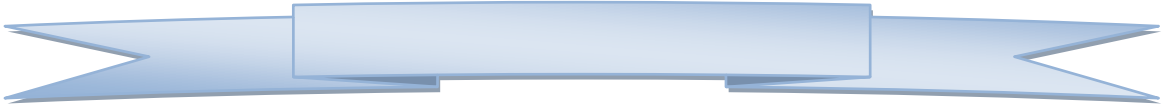
Okul müdürleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılmış, okul ve kurumların stratejik plan ekipleri bilgilendirilmiştir. Bunun yanında iç paydaş ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri değerlendirilmiş; eksik yanlarımız belirlenerek planlamamız bu yönde yapılmıştır. Stratejik planlama sürecinde uygulanacak yöntemler ile ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arge birimi ve Söğütlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile sürekli iletişim halinde olunmuş okul ve kurumlarımız bilgilendirilmiştir.

Şekil 2:Stratejik Plan Hazırlık Modeli



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİMİ

Okulumuz 1931-32 yılında üç yıllık eğitime başlamış olup ilk mezunlarını 1935-36 eğitim öğretim döneminde vermiştir.1940-41 de beş yıllık olmuştur.

17 Ağustos 1999 depreminde zarar gören okul 1999-2000 ve 2001-2002 yıllarında İÖÖ.'da öğretime başlamıştır. İstanbul Saint Joseph Lisesi tarafından yaptırılmıştır.2001-2002 Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Akarca Göktepe, Harmantepe, Rüstemler ve Çiftlik mahallelerinden gelen 383 öğrencisiyle eğitime devam etmekteyken.

Okulumuz 2013-2014 eğitim yılında ortaokula dönüşmüş, Söğütlü, Rüstemler, Akarca, Göktp mahallelerinden gelen 210 Öğrenci ve 1Anasınıfı 18 toplam 228 öğrenci ile eğitim devam etmektedir.

Okul 10 hektar arazi üzerine kuruludur. Ayrıca 5 hektar üzerinde 8 dairesi okul Lojmanı bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 11 derslik, 1 Anasınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası,1 Kütüphane Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Adet Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Adet Okul Kantini, 1 Adet Kazan Dairesi, 4 Adet Tuvalet, 1 adet fen laboratuvarı mevcuttur.

Okulumuzun bahçesinde açıldığı yıldan itibaren ağaçlandırma faaliyetleri doğrultusunda 400 adet ağaç ekilmiştir. Okul bahçe düzenlemesi henüz tamamlanmamış olup asfaltlama ve düzenlemeler devam etmektedir.

Halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 11 branş öğretmeni görev yapmaktadır. Okulumuzda taşınmalı öğrencileriyle birlikte toplam 160 öğrenci öğrenim görmekte olup normal eğitim programı uygulanmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda etkileşimli tahtalar eğitim verilmektedir.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasası,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği, MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğre-

tim Kurumları Yönetmeliği, MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Ulusal ve Resmi Bayramlarda Uygulanacak Törenler Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

26 Temmuz 2013 tarih ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüz görevleri şunlardır:

2.1.Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 4: Eğitim-Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler Tablosu

Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Verilen Eğitim-Öğretim Hizmeti Görevleri Yapmak
Eğitim-Öğretimin Yürütülmesinde Halkla İşbirliği Yapmak
Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek.

Personel Özlük İşleri
Çalışan personelin sicil, izin, terfi, ceza, mal bildirim, sendika, kadro, tayin, terfi vb. iş ve işlemleri yürütmek, bu iş ve işlemlerin Mebbis kayıtlarına ve personel dosyasına işlenmesini sağlamak.
Çalışan personelin meslek içinde yetiştirilmesini sağlamak.

Yönetim-Planlama-Denetim-Rehberlik
Üst birimlerden gelen emir ve görevleri uygulamak, ilgili personele tebliğ etmek.
Mevzuatla verilen görevleri planlamak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak.
Ulusal bayramların, mevzuatın düzenlediği şekilde kutlanmasını sağlamak.
Demirbaş iş ve işlemlerinin mevzuatına uygun olarak yürütmek, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
4-5 yıllık stratejik planlar hazırlamak.
Yıllık faaliyetleri planlamak, iş ve işlemlerin planlı yürütmesini sağlamak.
Binaların korunmasını ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamak.

2.2.Müdürlüğümüze ait hizmet birimlerinin görevleri;

Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlere ait görevler aşağıda belirtilmiştir.

Rehberlik Hizmetleri
Öğrencilerin sorunlarıyla başa çıkabilmelerine yardımcı olmak.
Öğrenci ve velilere seminerler vererek bilgilendirmek.
Öğretmenlerin mesleki anlamda gelişmelerini sağlamak.

Öğrenci İşleri Hizmeti
Öğrencilerin okula kayıt olmasını sağlamak ve nakillerini gerçekleştirmek.
Öğrenci devam-devamsızlıklarının takibini yaparak e-okula işlemek.
Öğrencilerin bir üst sınıftan eğitimlerinin devam etmesini sağlamak
Okuldan mezun olmuş öğrencilere istedikleri takdirde diploma kayıt örneği vermek.

Temizlik, Isınma ve Güvenlik Hizmeti
Okulda bulunan kaloriferin yakılmasını sağlamak.
Hizmet alanlarının düzenli olarak temizlenmesini sağlamak.

İdari Hizmetler
Personel işlerinin yürütülmesini sağlamak.
Resmi yazışmaları yapmak

3.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Okulumuz faaliyet alanları ve hizmetler yasal yükümlülükler doğrultusunda gruplandırılarak aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 5: Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyetleri ve Sunulan Hizmetler

BÖLÜM	FAALİYET VE HİZMETLER
Rehberlik Hizmetleri	Öğrencilerin karşılaştığı sorunların çözülmesi,
	Öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi,
	Öğretmenlerin mesleki anlamda gelişmelerinin sağlanması.
Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt-Nakil işlerinin sağlanması,
	Devam-devamsızlık takibinin yapılması,
	Sınıf geçme işlemlerinin yapılması,
	Belge verme işlemlerinin yapılması.
Temizlik, Isınma ve Güvenlik Hizmeti	Isınma araçlarının işlevsel hale getirilmesi,
	Hizmet alanlarının temizlenmesi
	Taşınmalı Eğitim çalışmalarının yürütülmesi,

4.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlarımız çalışmalarımızı doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlardır. Üst kurumlarımız olan paydaşlarımızın görüşlerini, yaptıkları stratejik eylem planlarından, yayınlamış oldukları emir, genelge, program vb. araçlar aracılığı ile aldık. İç paydaş ve yararlanıcı konumunda olan paydaşlarımızın görüşlerini ise çeşitli anketler, yüz yüze görüşmeler ve çeşitli toplantılarda alınan kararların incelenmesi ile aldık. Paydaşlarımızın ilgi, ihtiyaç, beklenti, emir ve planlamaları değerlendirildi. Üst birimlerin

planlamalarına, hedeflerine ve mevzuata aykırı olmayan görüş, öneri, beklenti, ilgi ve ihtiyaçlar stratejik planlamamıza katkı sağladı.

4.1.PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir.

Stratejik Plan Çalışma Ekibi iç paydaşlardan görüşme ve anket yöntemi ile dış paydaşlardan görüşme yöntemi ile görüşlerin alınmasına karar vermiş olup, çalışmalara bu şekilde başlamıştır. Ekte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüşeceği belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında düzen sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Müdürlüğümüz planlama sürecinde görüşlerine başvuracağı dış paydaşları belirlemiştir. Dış paydaşlarla yapılacak görüşmelerde sorulacak sorular önceden tespit edilmiş ve bu sorular doğrultusunda dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

4.2.PAYDAŞ ÖNCELİK MATRİSİ

Tablo 6: Paydaş Öncelik Matrisi Tablosu

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz üst kurum	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Eğitim-Öğretim hizmeti veren personeldir	1
Öğrenciler ve Veliler	0		√	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	1
Okul Öğrenci Kurulu ve Okul Öğrenci Meclisi	0			Okul yönetimine dolaylı bazen de direkt olarak katılırlar.	1
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	0			Okulda öğrenciye davranış eğitimi kazandırmada ve okulun disiplinini sağlamada önemli rol oynar.	1
Okul Aile Birliği	√			Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve	1

				İşleticisi görevi vardır.	
OGYE	√			Okulun bütün paydaşlarının temsil edildiği ekip.	1
Belediye		O		Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.	2
İlçe Jandarma Komutanlığı		O		Eğitim-Öğretimi olumsuz etkileyecek güvenlik olaylarına müdahale eder.	2
Hayırseverler		√		Milli Eğitimin her türlü maddi destekçileridir.	1
Muhtarlık		√		Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir	2

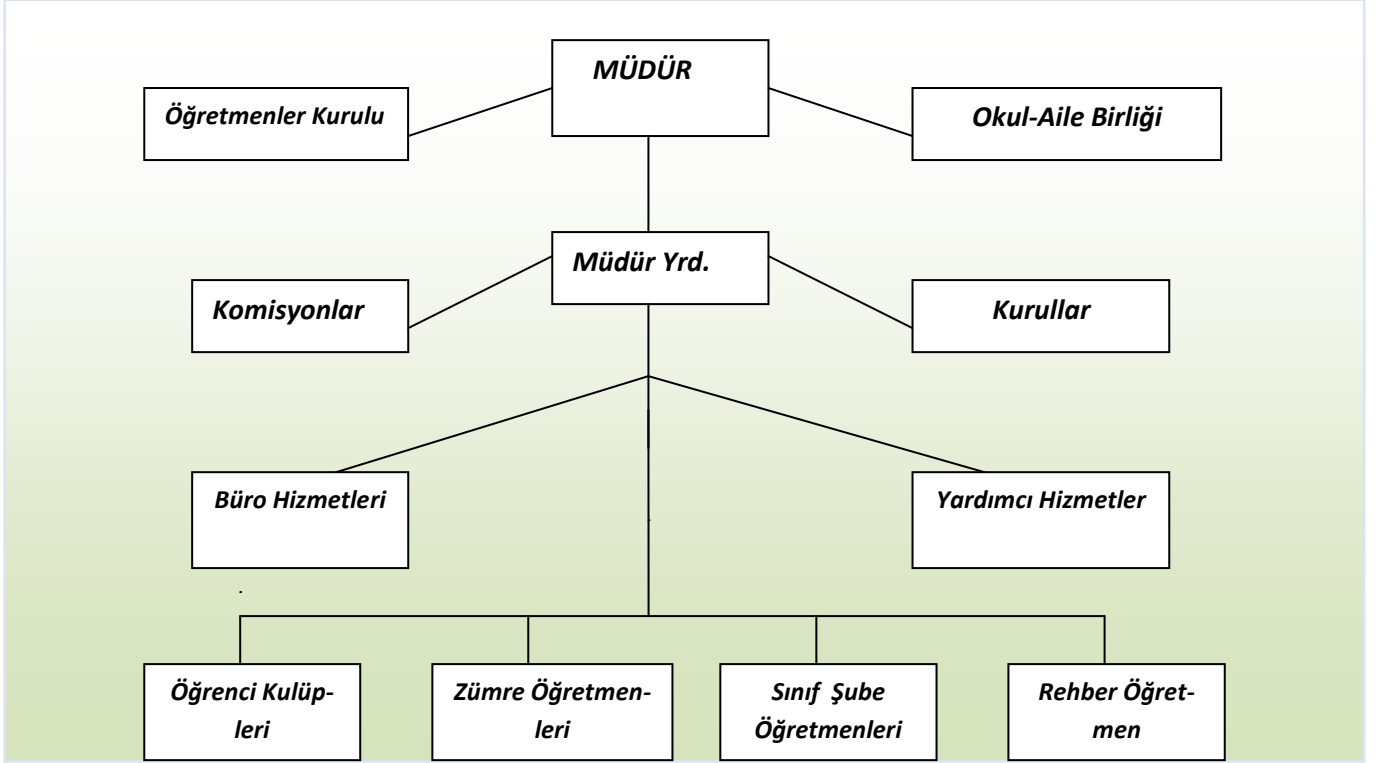
Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Öğrenciler	√	O	√	√	√
Veliler					√

5.KURUM İÇİ VE ÇEVRE ANALİZİ

Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğünün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



5.1.KURUMUN YAPISI

Okulumuzda 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibari ile anasınıfı 1 şube, 5.sınıflar 2 şube 6.sınıflar 2 şube 7.sınıflar 2 şube ve 8. Sınıflar 2 şube olmak üzere toplam 9 şube bulunmaktadır. 14 derslik 160 öğrenci ve 14 Öğretmen bulunmaktadır. Okul yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

5.2.HİZMET BİNASI DURUMU

Okulumuz 1931-32 yılında üç yıllık eğitime başlamış olup ilk mezunlarını 1935-36 eğitim öğretim döneminde vermiştir.1940-41 de beş yıllık olmuştur.

17 Ağustos 1999 depreminde zarar gören okul 1999-2000 ve 2001-2002 yıllarında KüçükSöğütlü İÖÖ.'da öğretime başlamıştır. İstanbul Saint Joseph lisesi tarafından yaptırılmıştır.2001-2002 Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Akarca Göktepe, Harmantepe, Rüstemler ve Çiftlik mahallelerinden gelen 383 öğrencisiyle eğitime devam etmekteyken.

Okulumuz 2013-2014 eğitim yılında ortaokula dönüşmüş,Söğütlü,Rüstemler,Akarca,Göktpe mahallelerinden gelen 210 Öğrenci ve 1Anasınıfı 18 toplam 228 öğrenci ile eğitim devam etmektedir.

Okul 10 hektar arazi üzerine kuruludur. Ayrıca 5 hektar üzerinde 8 dairesel okul Lojmanı bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 11 derslik, 1 Anasınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Kütüphane Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Adet Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Adet Okul Kantini, 1 Adet Kazan Dairesi, 4 Adet Tuvalet, 1 adet fen laboratuvarı mevcuttur.

Okulumuzun bahçesinde açıldığı yıldan itibaren ağaçlandırma faaliyetleri doğrultusunda 400 adet ağaç ekilmiştir. Okul bahçe düzenlemesi henüz tamamlanmamış olup asfaltlama ve düzenlemeler devam etmektedir.

5.3.KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda hizmetler kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb. talimatlara uygun bir şekilde yürütülmektedir. Müdürlüğümüze ulaşan emir ve talepler elektronik ortamlarda hızlı bir şekilde ilgili kurumlara iletilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacak çalışmalarda ortak karar almak ve bütün çalışanlara ulaşmak amacıyla toplantılar yapılmakta ve alınan kararlara göre hareket edilmektedir. Kurumumuzun personel sayısının az olması karar alma süreçlerinin hızlı olmasını sağlamaktadır. Yapılacak toplantılar hemen planlanıp uygulanabilmektedir. Okul içinde her personelin görüşüne değer verilmekte fikirleri alınmaktadır. Okulumuz bütün çalışanları ile bir bütün olarak hareket etmektedir. Yapılan etkinliklere herkes azami derecede katkı sağlamaktadır.

5.4.İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 7: Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu Tablosu

KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Rehber Öğretmeni	-
Branş Öğretmeni	10
Yardımcı Hizmetler Personeli	2
TOPLAM	14

5.5.EĞİTİM-ÖĞRETİME AİT GENEL DURUM

Eğitim-Öğretim Bilgileri:

Tablo 8: Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Eğitim Öğretim Bilgileri Tablosu

BİRİMLER	ŞUBE SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Anasınıfı	1	7	8	15	1
5.SINIF	2	14	20	34	
6.SINIF	2	15	14	29	
7.SINIF	2	19	25	44	
8.SINIF	2	20	18	38	
TOPLAM	9	75	85	160	15

5.6.MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün mali kaynakları genel bütçe ve hayırseverler tarafından yapılan bağış gelirleridir.

Tablo 9: Türk-Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Gelir –Gider Tablosu

GİDER- DER- LER	KALEMLER	2014			2015		
		GELEN	HARCANAN	KALAN	GELEN	HARCANAN	KALAN
YATIRIM GİDER- LERİ	İnşaat Har- camaları	2500	2500	0	2500	2500	0
	Bina Büyük ve Küçük Onarım	1500	1500	0	1750	1750	0
CARİ GİDERLER	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2500	2500	0	2000	2000	0
	Bilişim Araç- ları Giderleri	1000	1000	0	1000	1000	0
	Sabit Gider- ler	2500	2500	0	2179,5	2179,5	0
GİDERLER TOP- LAMI		10000	10000	0	9429,5	9429,5	0

6.ÇEVRE ANALİZİ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel yapısı; örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere yapılanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

Okul Müdürlüğümüz Bakanlığımızın amaçlarına uygun olarak çalışmalarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde sürdürmektedir. 14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak aynı gün yürürlüğe giren 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname ile bakanlık merkez teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.

Bu kapsamda; Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsamaktadır. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlayıp, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda bitmektedir İlköğretim; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

Okulumuz basit örgüt şemasına sahiptir. Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmen, Hizmetli, Okul Aile Birliği, Kurul ve Komisyonlar, diğer paydaşlar ve öğrencilerden oluşmaktadır. Okulumuz, Söğütlü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eğitim Müfettişleri tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Kurum içi izleme ve değerlendirme okul müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Öğrenci velilerimiz sık sık öğretmenlerimizle görüşmekte, öğretmenin ya da velinin talebi üzerine okul idaresi ile de görüşülmektedir. Veli ve öğretmen arasında yapılan görüşmelerden idareye aktarılması gereken bilgiler okul idaresine aktarılmaktadır. Öğretmenler ve okul idaresindeki bilgi alışverişi genellikle öğretmenler odasında gerçekleşmektedir. Günün her vaktinde ihtiyaç olduğu sürece telefon görüşmeleri yapılmaktadır.

Yapılacak olan iş ve işlemler, ilgili kurullarda görüşüldükten sonra, diğer paydaşlarında görüşleri alınarak yapılır.

Okulumuzda internet erişimi bulunmaktadır. Bütün sınıflarda bilgisayar ve akıllı tahtalar kullanılmaktadır. Okulumuzda bilişim teknolojilerini kullanamayan personel bulunmamaktadır.

6.1.GZFT Analizi (SWOT Analizi)

Müdürlüğümüz tarafından iç paydaşlara anket uygulanmış ve görüşmeler yapılmıştır. Dış paydaşlarla ise görüşmeler yapılmıştır. Paydaşlardan alınan görüşler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizi oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER
Eğitim ve Öğretime Erişim
1.Genç, dinamik ve iyi eğitim almış eğitim kadrosuna sahip olması,
2.Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması,
3.Okul bahçesinin son derece geniş olması,
4.Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışının olması,
5. Okulumuzun il merkezine daha yakın olması ve bünyesinde lojman olması.
6.Personelin özverili çalışmalarıyla sahip olunan imkânların sürekli artması.
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Sınıflarımızdaki öğrenci sayılarının eğitim öğretim için uygun düzeylerde bulunması.
2.Okul idaresinin ve öğretmenlerin yenilikleri takip edip, paylaşımında bulunması ve kullanması.
3. Özverili çalışan bir eğitim öğretim kadrosuna sahip olmamız,
4. Okul velilerimiz sosyokültürel yapı olarak okula giden çocuklarının eğitim giderlerini karşılamaya çalışmaktadır.
5. Personel işlerinin düzenli takip edilmesi,
6.Okulumuzdaki öğrenci sayısının az olması sebebi ile öğrencilerin yeteneklerinin rahat bir şekilde tespit edilebilmesi,
7.Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artması,
Kurumsal Kapasite
1. Fiziki koşulların eğitim öğretime uygun olması,

2. Okulumuzun teknolojik imkânlardan yararlanma istek ve çabaları,
3. Okulumuzdaki teknolojik imkânların iyi durumda bulunması ve her geçen gün artarak sürmesi,
4. Personel işlerinin takibinin yapılması,
5. Öğretmenlerin yeniliklere açık olması,
ZAYIF YÖNLER
Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.
2. Okulumuzun çift katlı olması,
3. Okulumuzda yemekhanesinin ısınma tesisatının bulunmaması,
4. Öğrenci velilerin yarıdan fazlasının toplantılara iştirak etmemeleri,
5. Okul güvenlik görevlisinin olmaması,
6. Öğrenci velilerinin yeteri kadar eğitime değer vermemesi.
7. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.
8. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeterli olmaması,
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.
2. Veli eğitiminin istenilen düzeyde yapılamaması,
3-Okulun güney-batı yönünde yapay göl bulunması,
4-Okul rehber öğretmeninin bulunmaması,
5. Okul-öğrenci-veli diyalogunun yeterli ölçüde sağlanamaması.
Kurumsal Kapasite
1. Spor tesislerinin yetersiz olması.
Fırsatlar
Eğitim ve Öğretime Erişim
1.Ulaşım imkânlarının iyi olması,
2.İlçe kaymakamının eğitime önem vermesi,
3. Belediye yöneticilerinin eğitim kökenli olması,
4.Az da olsa velilerin ve öğrencilerin eğitime karşı bakış açılarında olumlu tutum geliştirmeye başlaması
Eğitim ve Öğretimde Kalite
1.Ders kitaplarının Bakanlığımız tarafından ücretsiz dağıtılıyor olması,
2.Organize Sanayi Bölgesinin yakınıımızda olması,
3.Kardeş kuruluşumuzun olması
Kurumsal Kapasite
1.Okulumuzda ADSL bağlantısı olması,
2.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
3.Okulumuzda öğrenci sayısının az olması nedeni ile kontrolün kolay olması,
4.Okulumuzun ilçeye uzak olmaması.
Tehditler
Eğitim ve Öğretime Erişim
1. Okuma- yazma kültürünün zayıf olması.
2. Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri.
3.Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun ilçede az bulunması.
Eğitim ve Öğretimde Kalite

1.Bilinçli veli profilinin az sayıda olması
2. Okulumuzun ısınma tesisatının yetersizliği,
3. Okulun sanayi bölgesinde yer olmasından dolayı öğrencilerin okula geliş-gidiş yollarında çok sayıda ağır vasıta araç bulunması ve sürücülerin dikkatsiz davranışları.
4.Velilerimiz arasında boşanmış aile sayısındaki artış.
Kurumsal Kapasite
1. Okul çevre düzenlemelerinin yetersizliği,
2. Bazı bölümlerin prefabrik olması, kalorifer dairesinin dar olması ve yakacak depolama tesisinin veya yerin bulunmaması
3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeterli olmaması,

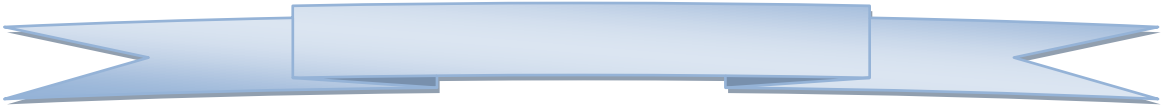
7.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Tablo10: Söğütlü Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü Gelişim/Sorun Alanları Tablosu

Gelişim/Sorun Alanları Listesi
Eğitim ve Öğretime Erişim
▪ Taşınmalı eğitim uygulamasının olması,
▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi,
Eğitim ve Öğretimde Kalite
▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
▪ Okuma kültürü,
▪ Okul sağlığı ve hijyen,
▪ Zararlı alışkanlıklar,
▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
▪ Öğretmen yeterlilikleri ve ücretli öğretmen görevlendirilmesi,
▪ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
▪ Yabancı dil yeterliliği
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
▪ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
▪ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
▪ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
▪ Çalışanların ödüllendirilmesi
▪ Hizmet içi eğitim kalitesi
▪ Uzaktan eğitim uygulamaları
▪ Yabancı dil becerileri
▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılamaması
▪ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
▪ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
▪ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
▪ Okul-Aile Birlikleri
▪ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilememesi
▪ Mevzuatın sık değişmesi
▪ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
▪ Kurum çalışanlarının mevzuat bilgisini geliştirmede ki isteksizliği,
▪ Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

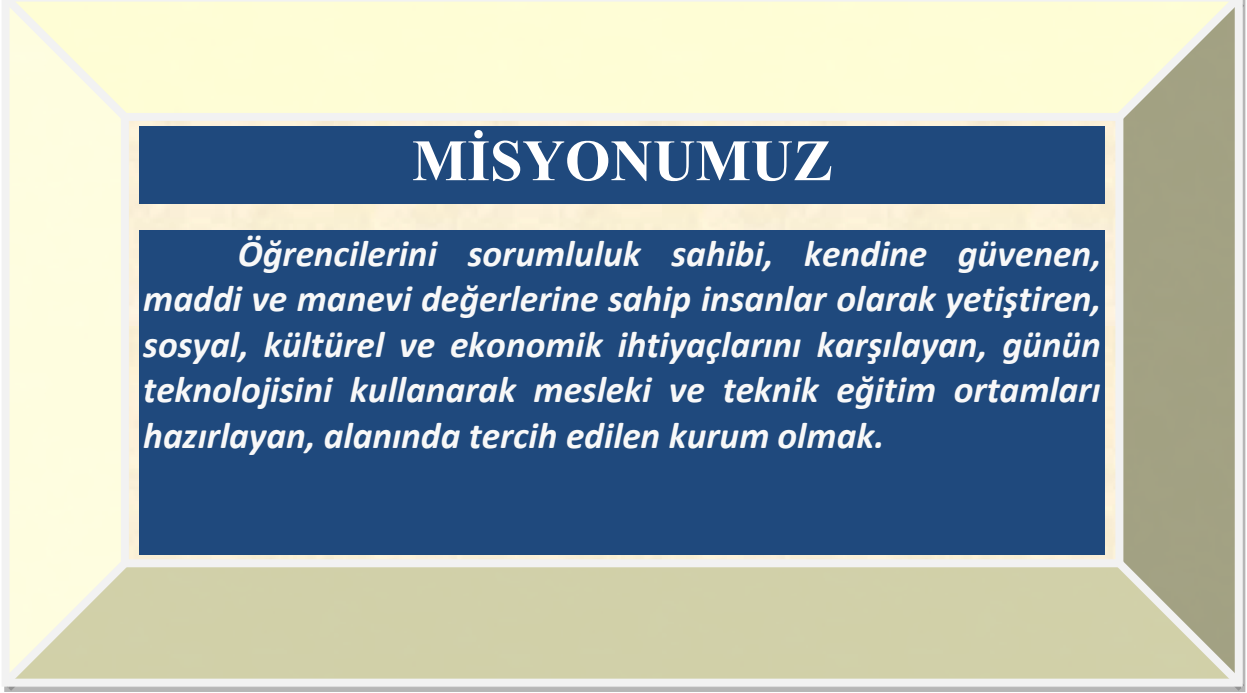


GELECEĞE YÖNELİM

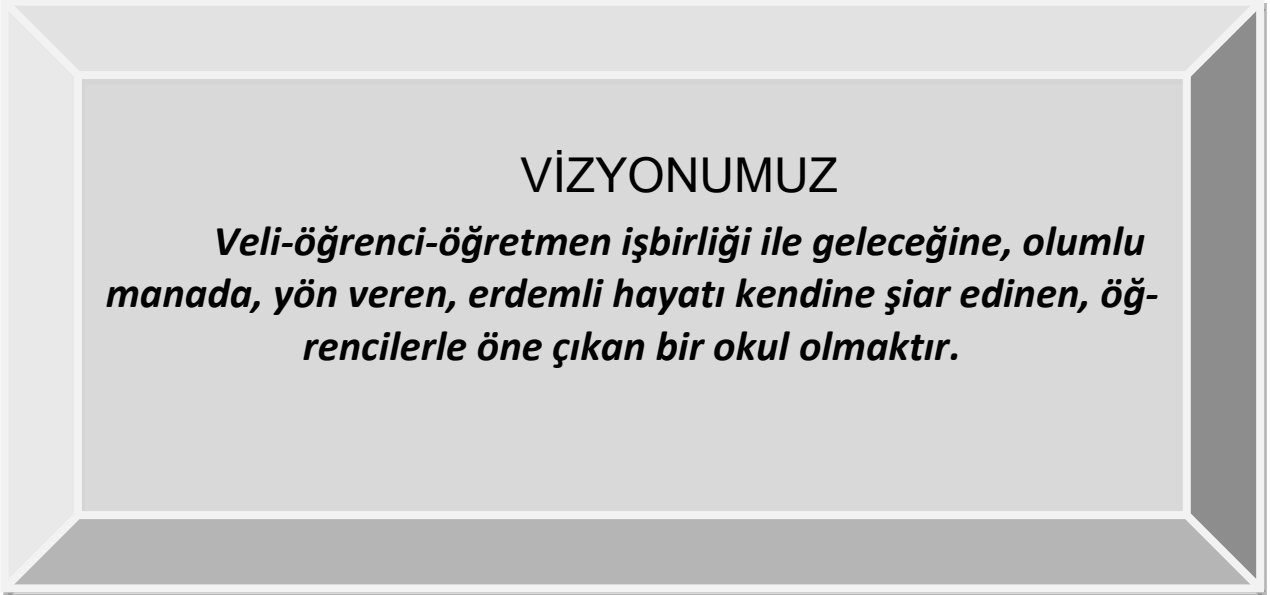
1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Geleceğe yönelim bölümünde; müdürlüğümüzün misyon, vizyon, değerleri, ilkeleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

MİSYON



VİZYON



2.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ✚ Atatürk ilkelerine bağlılık,
- ✚ Tüm paydaşlarımız değerliliği,
- ✚ Sorumluluk,
- ✚ Doğayı severiz ve koruruz,
- ✚ Yeniliklerin takip edilmesi,
- ✚ Etkili iletişim,
- ✚ Biz duygusu,
- ✚ Ahlaki değerlere verilen önem,
- ✚ İnsan haklarına gösterilen saygı,
- ✚ Fikir ve görüşlere verilen önem,
- ✚ İşbirliği,
- ✚ Birlikte Yönetim,
- ✚ Tarafsızlık,
- ✚ Planlılık,
- ✚ Yenilikçilik,
- ✚ Süreklilik
- ✚ Hesap Verebilirlik,
- ✚ Şeffaflık,
- ✚ Güvenirlilik,
- ✚ Denetim,
- ✚ Bilimsellik,
- ✚ Etkili İletişim,

Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sıkıntılarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak şuuru kazandırarak; öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde hem ortaöğretime, hem mesleğe, hem de hayata hazırlamaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri” ile ilgili seminer verilmesi.

Stratejik Hedef 1.2.

Veliler ile özel görüşmeler yapılarak her çocuğun bireysel ihtiyacına göre okul ve aile işbirliğinin sağlanmasıdır.

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzda toplam kalite yönetimi anlayışını yerleştirerek tüm paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine etkin olarak katılımlarını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; iç ve dış paydaşlarla sorunları paylaşmak, sorunların çözümünde ortak anlayış oluşmasını ve katkı sağlanmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek,

Stratejik Amaç 3.

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartarak o yönde gelişmelerini sağlamak, doğru mesleki yönlendirme ile hayatta mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitim hizmetlerinin etkin olmasını sağlamak için insan kaynaklarının nitelik yönünden gelişimine katkı sağlamak,

Stratejik Hedef 3.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun olarak binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Amaç 1. Eğitim

Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sıkıntılarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak şuuru kazandırarak; öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde hem ortaöğretime, hem mesleğe, hem de hayata hazırlamaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri” ile ilgili seminer verilmesi.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim almaları önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 1.2.

Veliler ile özel görüşmeler yapılarak her çocuğun bireysel ihtiyacına göre okul ve aile işbirliğinin sağlanmasıdır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim almaları velilerle işbirliği önem arz etmektedir.

Performans Göstergeleri 1.1.

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı	11	16	14	5
2	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	0	0	0	0
3	Örgün eğitimde devamsız öğrenci oranı (Öğrencilerin aylık ve yıllık devamsızlık oranları hesaplanmaktadır.) (%)	3,25	3,10	2,83	1
4	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları				
	5. Sınıf	69,8	68,5	83,45	85
	6. Sınıf	73,7	68,25	73,77	80
	7. Sınıf	72,3	70,82	79,71	84
	8. Sınıf	78,6	71,10	78,92	85
5	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	32	78	100
6	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	66	78	85	150
7	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı	2	2	5	0
8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	2
9	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	5
10	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	6
11	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	66,30	71,35	79,91	85
12	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	90	91	98	100
13	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	85	85	98	100

Tedbirler1.1.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Teog sınavı hazırlık aşamasında öğrenci motivesini üst düzeyde tutabilmek ve düzenli çalışmasını sağlayabilmek için gurup rehberliği projesini uygulamak	8.Sınıf derslerine giren öğretmenler
2.	DYK Kurslarının açılması ve en üst düzeyde verimin alınmasını sağlamak	Okul İdaresi
3.	Öğrenci çalışma guruplarının oluşturulması ve takibinin yapılmasını sağlamak	Okul İdaresi
4.	Öğrenciler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.	Rehberlik Servisi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzda toplam kalite yönetimi anlayışını yerleştirerek tüm paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine etkin olarak katılımlarını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.1.

2015-2019 stratejik plan döneminde; iç ve dış paydaşlarla sorunları paylaşmak, sorunların çözümünde ortak anlayış oluşmasını ve katkı sağlanmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.2.

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek,

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

2015-2019 stratejik plan döneminde; bireylerin ruhsal ve zihinsel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarılarını arttırmak,

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini arttırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri 2.1.

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	43	52	80
2	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	45	43	16	33
3	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	-	-	-	5
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	5	7
5	TEOG başarı oranı	65	72	78	85

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları sınıflar düzeyinde ortalamaları çıkarılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul İdaresi
3.	Rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM) nin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabacaktır.	Okul İdaresi
4.	“Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılım sağlanacak alınan belgelerin süresi dolduğunda belge yenilenmesi için projelere katılım tekrarlanacaktır.	Okul İdaresi
5.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Okul İdaresi
6.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecektir.	Okul İdaresi
7.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 2:

Öğretmen öğrenci ilişkilerini geliştirerek başarı, eğitim kalitesi ve verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Sevgi ve saygı temeline dayanan bir eğitim uygulamak için 2013–2014 Eğitim - Öğretim Yılında 11 olan seminer ve konferansları 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında 13’ye 2015–2016 Eğitim Öğretim Yılında 14’e, 2016–2017 Eğitim Öğretim Yılında 16’e 2017–2018 Eğitim Öğretim Yılında 18’e 2018–2019 Eğitim Öğretim Yılında 18’ye çıkarmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1									
PG	2	Seminer ve konferans	Sayı	11	13	14	15	16	18	18

Tedbirler 2.2:

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Sevgi ve saygı temeline dayanan bir eğitim uygulamak için öğrencileri bilgilendirici seminerler konferanslar düzenlenecek	Sınıf Şube Rehber Öğretmenleri
2.	Öğrencilerin birer birey olarak kişisel değer kazanabilmesi için hatalı davranışların olumlu bir dille zamanında ve yerinde düzeltilmesi için tüm öğretmenlerle işbirliği yapılması.	Okul İdaresi Öğretmenler
3.	Kaliteli iletişimin önemi, sevgi saygı ortamının başarıdaki rolü hakkında bilgilendirme eğitimlerini arttırmak.	Rehberlik Servisi Sınıf Şube Öğretmenleri
4.	Öğrencilerin birer birey olarak kişisel değer kazanabilmesi için gerekli eğitim seminerlerin düzenlenmesini sağlamak.	Okul İdaresi
5.	Hizmet içi eğitim seminerlere katılımın artmasını sağlamak ve teşvik etmek.	Okul İdaresi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi arttıracak etkili bir kurumsal yapı oluşturmak,

Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitim hizmetlerinin etkin olmasını sağlamak için insan kaynaklarının nitelik yönünden gelişimine katkı sağlamak,

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2014/2015 eğitim öğretim yılında öğretmen norm kadro doluluk oranı % 90 olup okulumuz 2015-2016 eğitim-öğretim yılında bu oran %100'e çıkmıştır. İhtiyaç olduğu durumlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda yöneticilerin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiştir.

Performans Göstergeleri 3.1.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	26	20	20	20
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	1	1	3	6
3	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	-	-	1	3

4	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	0	1	2	5
---	---	---	---	---	---

Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul İdaresi
2.	Sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi
3.	Okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt yapı

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun olarak binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEF-BİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Performans Göstergeleri 3.2.

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
	2012	2013	2014	2019
1 Derslik başına düşen öğrenci oranı	22	20	20	20
2 Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	2

Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	İhtiyaçları tespit edilerek onarımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul İdaresi
3.	Okulda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul İdaresi
4.	Okul bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi

5	E-yatırım modülünün daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde ihtiyaçlar doğrultusunda veri girişinin elde edilmesi sağlanacak	Okul İdaresi
6	Okulun donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek	Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

2015-2019 stratejik plan döneminde; bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Okul Müdürlüğümüzün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet standartları kurum girişinde vatandaşın görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri3.3

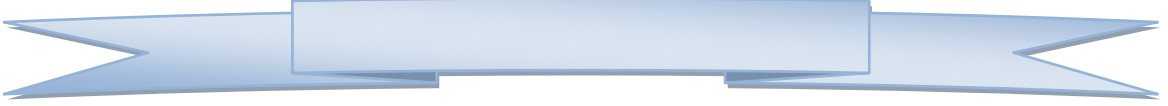
No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	0	-	88	95

Tedbirler 3.3.

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşlar hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hız sağlanacaktır.	Okul İdaresi
2.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme sistemi ile takip edilecektir.	Okul İdaresi
3.	Müdürlüğümüzün tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Okul İdaresi
4.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.	Okul İdaresi
5.	Okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek.	Okul İdaresi
6.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan önerilerin uygulanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi
7.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



TÜRK-FRANSIZ KARDEŞLİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEK
İHTİYAÇLARI TABLOSU

Tablo11: Tahmini Ödenek Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
AMAÇ.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF.1.1.Plan dönemi sonuna kadar okul kayıt bölgemizde ikamet eden bireylerin ortaokul kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ.2. Okulumuzda toplam kalite yönetimi anlayışını yerleştirerek tüm paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine etkin olarak katılımlarını sağlamak.	1000	1500	2000	2500	5500
HEDEF 2.1.İç ve dış paydaşlarla sorunları paylaşmak, sorunların çözümünde ortak anlayış oluşmasını ve katkı sağlanmasını sağlamak.	1000	1000	1500	1500	2500
HEDEF 2.2.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ.3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	4000	4500	5000	6500	8000
HEDEF. 3.1. Eğitim hizmetlerinin etkin olmasını sağlamak için insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	4500	5000	6000	6500	7000
HEDEF. 3.3.Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	10500	11000	14500	17000	23000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

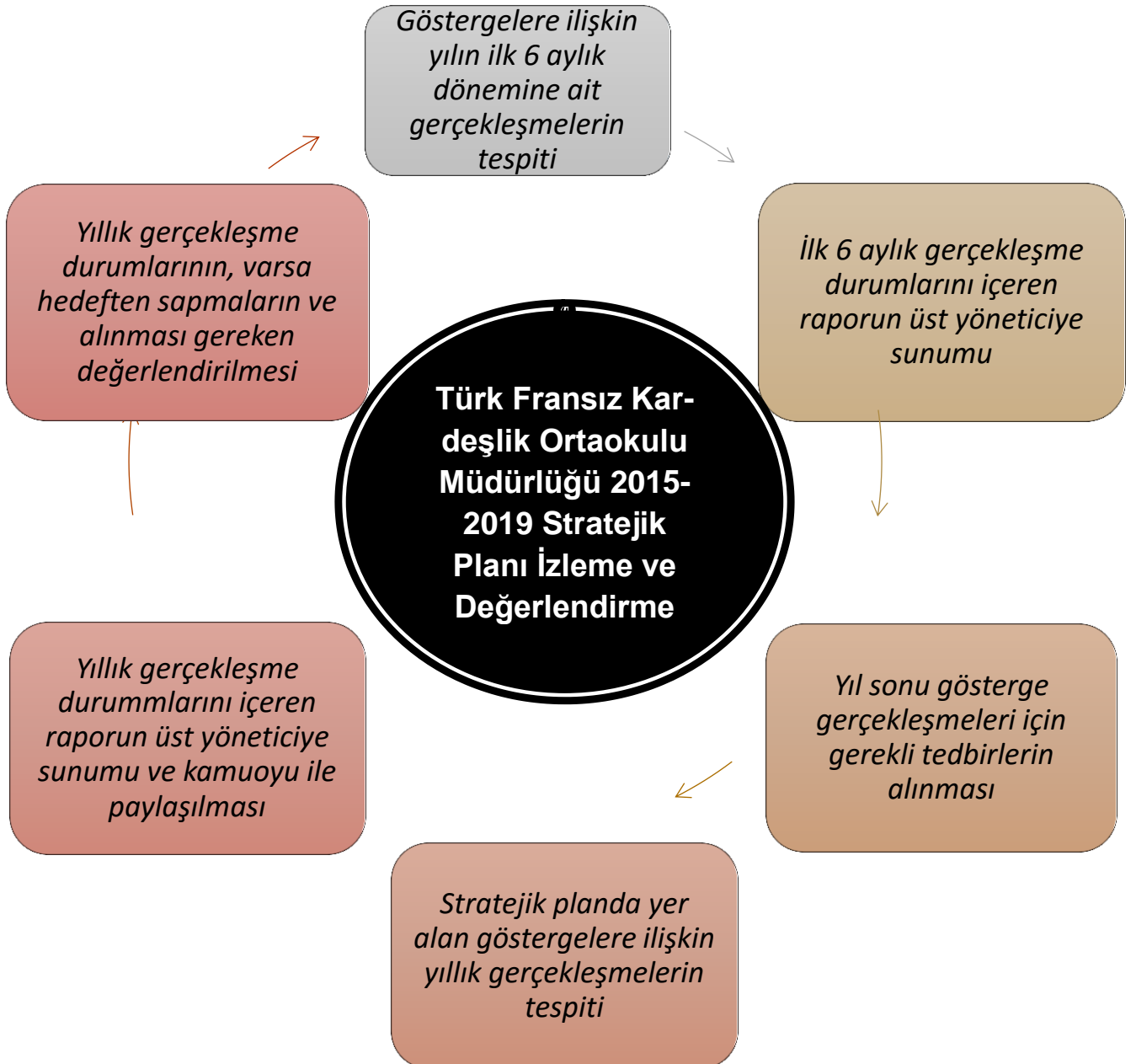
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 12: İzleme ve değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci izleme-değerlendirme dönemi	Her yılın temmuz ayı içerisinde	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumla-	Ocak-Temmuz dönemi

		rına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	
İkinci izleme-değerlendirme dönemi	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	- Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Şekil 4: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli



Yukarıda sunulan Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Müdürlüğü 2015 -2019 Yılı Stratejik Planı 50 (elli) sayfadan ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Türk Fransız Kardeşlik Ortaokulu Stratejik Plânı'nın uygulanmaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Kürşat ERKEN

Müdür Yardımcısı

Ahmet KARAHAN

Okul Müdürü

OLUR

.../.../2016

Mustafa BÖLÜKBAŞI

İlçe Milli Eğitim Müdürü